

Det skal du vide, inden du sender et budgetskema

Inden du udfylder blanketten, er det vigtigt, at du læser denne vejledning om, hvordan:

- vi regner ud, hvad du har råd til at betale af på din gæld
- du udfylder budgettet.

Du kan bruge denne blanket, hvis du er privatperson eller har en enkeltmandsvirksomhed.

Hvornår giver det mening at få regnet ud, hvad du kan betale?

Det kan du få svar på på gaeldst.dk/faa-regnet-ud-hvad-du-kan-betale.

Hvad betyder det at få regnet ud, hvad du kan betale?

Når du indsender et budget, beder du os om at regne ud, hvor meget du har råd til at betale til din gæld om måneden.

Sådan regner vi ud, hvad du har råd til at betale, hvis du har almindelig A-indkomst (fx løn og dagpenge)

Vi vurderer, hvor meget du kan betale af på din gæld, ud fra dine og vores oplysninger. Vi tager højde for, at du skal have et beløb til rådighed, som du kan bruge til faste udgifter og børn, som bor hos dig.

Beregningen kan betyde, at du har råd til at betale mere af på din gæld, end du gør i dag. Det kan den, hvis du fx har en meget lav husleje. Vi kan afvise at lave en ny beregning. Det kan vi, hvis den ikke vil ændre på, hvor meget du kan betale.

Sådan regner vi ud, om du har råd til at betale, hvis du har en lav indkomst eller får ydelser (fx SU eller kontanthjælp)

Vi vurderer ud fra dine og vores oplysninger, om du kan opretholde en beskedent hjem.

Vi vurderer, om du og resten af din husstand, kan betale husleje, el, vand, varme, samt eventuelle, livsnødvendige medicinudgifter, og at du har et rådighedsbeløb, som kan dække de helt basale behov, som fx mad og tøj.

Beregningen kan betyde, at du får udskudt betalingen af din gæld.

Du skal stadig betale af på din gæld

Vi fortsætter inddrivelsen af din gæld, mens vi behandler dit budget. Du skal derfor blive ved med at betale på din afdragsordning. Hvis du har en igangværende lønindeholdelse, trækker vi fortsat en del af din løn. Vi kan også modregne og foretage udlæg.

Sådan udfylder du budgettet

- Du skal udfylde alle relevante felter i blanketten.
- Du skal dokumentere særlige behov og anden indkomst.
- Du skal udfylde blanketten på tro og love.

Du skal udfylde budgettet for hele din husstand. Hvis du har en samlever eller børn, skal vi derfor også have oplysninger om dem.

Du skal ikke oplyse dine faste udgifter til fx mad, tøj, internet og indbo- og ulykkesforsikring. Det skal du ikke, da du skal betale udgifterne af det rådighedsbeløb, vi beregner.

Alle beløb skal være månedlige

Du skal derfor regne dine indtægter og udgifter om til gennemsnitlige månedlige beløb.

Sådan sender du dit budget

Hent blanketten ned på din computer, inden du går i gang med at udfylde den. Husk at gemme ændringer undervejs. Så du sikrer dig, at dine oplysninger ikke forsvinder.

Ansøg digitalt

Du kan udfylde din ansøgning digitalt på gaeldst.dk/blanket51054.

Du kan også sende denne ansøgningsblanket med bilag til Gældsstyrelsen på gaeldst.dk/kontakt. Vælg "Skriv som borger". I TastSelv vælger du "Betaling af gæld", "Gæld og restance" og "Lønindeholdelse". Har du mange bilag til din ansøgning, skal du måske sende dem af flere omgange. Vi sørger for at samle alle dine bilag og din ansøgning.

Ansøg per brev

Du kan også sende ansøgningsblanketten med bilag til Gældsstyrelsen, Postboks 18, 4930 Maribo.

Spørgsmål og lovgrundlag

Har du spørgsmål?

Ring til os på 70 15 73 04, hvis du fx er i tvivl om:

- det giver mening for dig at sende et budget
- hvordan du skal udfylde skemaet
- hvilke felter, du skal udfylde
- hvordan du skal dokumentere særlige behov eller andre indtægter.

Læs mere om beregningen

Du kan finde reglerne om, hvilke indtægter og udgifter vi godkender i kapitel 7 i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen (nr. 1207 af 27/09/2023). Du finder bekendtgørelsen ved at søge på nummer og årstal på retsinfo.dk.

Budgetskema

I. Dine oplysninger

Fulde navn	CPR-nummer		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse			
<input type="text"/>			
Postnummer	By	Telefonnummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Oplyser du dit telefonnummer, kan vi ringe til dig, hvis vi har brug for oplysninger eller en forklaring af dine budgetposter

Henstand

Samtidigt med, at jeg indsender mine oplysninger, anmoder jeg om at få udsat betalingen af min gæld.

Ja

Nej

II. Oplysninger om din samlever

Vi kontakter din samlever

Din samlever skal være med til at udfylde skemaet. Vi bruger din samlevers oplysninger, når vi beregner, hvad du kan betale. Din samlever har rettigheder, som han eller hun skal kende til. Læs om samleverens rettigheder på de sidste sider.

Samlevers fulde navn	CPR-nummer		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hvilken dato fik I samme adresse?

Har din samlever søgt om eftergivelse eller gældssanering?

Ja

Nej

Betaler din samlever af på offentlig gæld?

Ja

Nej

Din husstands månedlige indtægter

III. Månedlige indtægter

Sådan udfylder du felterne om dine månedlige indtægter

Du skal skrive, hvad din månedlige indtægt er efter skat. Har du den samme indtægt hver måned, skriver du det beløb. Er din indtægt forskellig fra måned til måned, skal du skrive det gennemsnitlige beløb for de sidste tre måneder. Det gør du ved at lægge alle dine indtægter for de sidste tre måneder sammen og dele dem med 3.

Eksempel på udregning

Du kan over de sidste tre måneder efter skat fx have fået:

- Løn på 18.000 kr. + 20.000 kr. + 16.000 kr. = 54.000 kr. / 3 = 18.000 kr.
- B-indkomst på 3.600 kr. i kvartalet / 3 = 1.200 kr. om måneden

Din gennemsnitlige månedlige indtægt vil så være:

- 18.000 + 1.200 kr. = 19.200 kr.

Indtægter	Dig	Samlever
Indtægter efter skat <small>(fx løn, pension, understøttelse, og udbetalinger af erstatning)</small>		
Andre indkomster <small>(fx B-indkomst, ægtefællebidrag eller indkomst fra udlandet. Kræver dokumentation.)</small>		

Din husstands månedlige udgifter

IV. Månedlige udgifter Sådan udfylder du felterne om dine månedlige udgifter

Du skal udfylde dine gennemsnitlige månedlige udgifter. Hvis du har udgifter, du betaler hver tredje måned eller hvert halve år, skal du dele beløbet med enten 3 eller 6, så du får beløbet per måned.

Du skal udfylde de felter, der er relevante for din økonomi. Bor du til leje, skal du udfylde tabellen "Boligudgifter som lejer". Hvis du ejer din bolig, skal du fx udfylde tabellen "Boligudgifter som ejer".

Boligudgifter som lejer	Dig	Samlever
Husleje <small>(uden internet, forbrug, tv-abonnement mm.)</small>		
Boligstøtte		
Varme		
Varmetillæg		
EI		
Gas		
Vand		
Andre boligudgifter <small>(kræver en forklaring)</small>		

Hvilke andre boligudgifter har din husstand?

Boligudgifter som ejer	Din husstands udgifter
Afdrag på lån <small>(fx terminer til realkreditlån og banklån)</small>	
Ejendomsskat	
Dagrenovation	
Bygnings- og brandforsikring	
Fællesudgifter for ejendomme <small>(fx kontingent til grundejerforening)</small>	
El	
Gas	
Vand	
Varme	
Varmetillæg	
Andre boligudgifter <small>(kræver en forklaring)</small>	

Hvilke andre boligudgifter har din husstand?

--

Udgifter til transport til og fra arbejde

Hvis du har transportudgifter, vil vi vurdere, om de er rimelige for, at du kan komme til og fra arbejde. Det gælder dine udgifter til offentlig transport og i særlige tilfælde til den løbende drift og vedligeholdelse af din bil.

Jeg har: <input type="checkbox"/> ikke udgifter til transport til og fra arbejde <input type="checkbox"/> udgifter til offentlig transport til og fra arbejde. Arbejdssted: <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> Arbejdstid: <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> udgifter til egen bil til og fra arbejde. Arbejdssted: <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> Arbejdstid: <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> Hvorfor har du ikke mulighed for at benytte offentlig transport? <input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>	Min samlever har: <input type="checkbox"/> ikke udgifter til transport til og fra arbejde <input type="checkbox"/> udgifter til offentlig transport til og fra arbejde. Arbejdssted: <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> Arbejdstid: <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> udgifter til egen bil til og fra arbejde. Arbejdssted: <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> Arbejdstid: <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/> Hvorfor har din samlever ikke mulighed for at benytte offentlig transport? <input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/>
---	--

Du skal udfylde den tabel, der passer med det kryds, du har sat ved dine og din samlevers udgifter til transport. Har du ikke udgifter til transport, kan du fortsætte til tabellen "Andre udgifter".

Udgifter til offentlig transport	Dig	Samlever
Udgift <small>(fx bus- og togbilletter eller rejsekort)</small>		

Udgifter til egen bil er på næste side.

Udgifter til egen bil	Dig	Samlever
Afdrag på billån (kan også være til andre motorkøretøjer, fx motorcykel)		
Restgæld på billån		
Leasingydelse		
Forsikring		
Vægtafgift		
Brændstof til og fra arbejde		
Andre udgifter (kræver en forklaring)		

Hvilke andre transportudgifter har du?

Hvilke andre transportudgifter har din samlever?

Andre udgifter

Du kan blandt andet få bestemte udgifter til børn, særlige behov og bidrag til anerkendte trossamfund med i vores vurdering af, hvad du har råd til at betale af på din gæld.

Udgifter til særlige behov er nødvendige udgifter til fx medicin, behandlinger eller transport, som hænger sammen med en kronisk sygdom eller et handicap. Du skal trække tilskud og erstatninger fra udgiften, inden du skriver beløbet på budgetskemaet. Du skal dokumentere beløbet.

Du kan få et fradrag for udgiften til anerkendte trossamfund, der svarer til kirkeskatten i din kommune. Udgiften kan være et månedligt bidrag eller et kontingent. Du skal ikke udfylde feltet, hvis du er medlem af den danske folkekirke. Du kan se listen over de anerkendte trossamfund og tilknyttede menigheder på km.dk.

Andre udgifter (1)	Dig	Samlever
Særlige behov (kræver forklaring og dokumentation)		
Fagforening, a-kasse og efterlønsordning		
Anerkendt trossamfund (bidrag til den danske folkekirke betales over kirkeskatten og skal derfor ikke angives her)		
Andre udgifter (kræver en forklaring)		

Hvilke udgifter har du til særlige behov?

Hvilke udgifter har din samlever til særlige behov?

Hvilket anerkendt trossamfund betaler du til?

Hvilket anerkendt trossamfund betaler din samlever til?

Hvilke andre udgifter har du?

Hvilke andre udgifter har din samlever?

Andre udgifter (2)	Dig	Samlever
Ægtefællebidrag <small>(bidrag fastsat af Familieretshuset)</small>		
Børnebidrag		
Børns samvær med anden forælder <small>(fx udgifter til transport til børn under 18 år)</small>		
Samvær med børn, du ikke bor sammen med <small>(fx udgifter til transport og mad til børn under 18 år. Kræver forklaring)</small>		
Børne- og ungeydelse <small>(indtægt)</small>		

Hvilke udgifter har du til samvær med børn, du ikke bor sammen med?

Hvilke udgifter har din samlever til samvær med børn, I ikke bor sammen med?

Din husstands gæld

V. Afdrag på offentlig eller privat gæld

Sådan udfylder du felterne om din gæld

Du skal udfylde tabellerne med al den gæld, der ikke er til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, som du og din samlever betaler af på. Det vil sige, at du også skal angive gæld, du har til fx banken (kontogæld og kassekredit) og afbetalingskontrakter.

Hvis både du og din samlever hæfter for gælden, skal du skrive hele beløbet under din gæld og sætte kryds i feltet "Fælles gæld". Har du og din samlever gæld til flere, end der er plads til i tabellen, skal I i et bilag medsende oplysninger om resten.

Din gæld (det, du skylder)

Kreditors navn	Brugt til	Restgæld (beløb)	Månedligt afdrag (beløb)	Stiftet (måned og år)	Fælles gæld

Din samlevers gæld (det, din samlever skylder)

Kreditors navn	Brugt til	Restgæld (beløb)	Månedligt afdrag (beløb)	Stiftet (måned og år)

Månedlige indtægter og udgifter til hjemmeboende børn under 18 år

VI. Hjemmeboende børn

Sådan udfylder du felterne om månedlige indtægter og udgifter til børn i din husstand

Vi bruger oplysningerne til at sikre, at dit rådighedsbeløb er stort nok til at forsørge dine hjemmeboende børn under 18 år. Dine børns alder afgør hvor stort et beløb, du får til rådighed.

Du skal skrive de indtægter og udgifter, du har, for hvert barn under 18 år, som du bor sammen med. Du skal skrive det gennemsnitlige månedlige beløb.

Udgifter til særlige behov er nødvendige udgifter til fx medicin, behandlinger eller transport, som hænger sammen med en kronisk sygdom eller et handicap. Du skal trække tilskud og erstatninger fra udgiften, inden du skriver beløbet på budgetskemaet. Du skal dokumentere beløbet. Er du enlig forsøger, og modtager du børnetilskud hver tredje måned fra Udbetaling Danmark, skal du skrive tilskuddet per barn under hvert barn

Har du og din samlever flere børn, end der er plads til i blanketten, skal I i et bilag medsende oplysninger om resten.

Barnets navn CPR-nummer ·

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov (kræver dokumentation)	
Andre udgifter til barnet (kræver en forklaring)	

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungeydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet (kræver en forklaring)	

Hvilke andre indtægter, særlige behov eller andre udgifter har barnet?

Barnets navn CPR-nummer ·

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov (kræver dokumentation)	
Andre udgifter til barnet (kræver en forklaring)	

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungeydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet (kræver en forklaring)	

Hvilke andre indtægter, særlige behov eller andre udgifter har barnet?

Barnets navn CPR-nummer .

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov (kræver dokumentation)	
Andre udgifter til barnet (kræver en forklaring)	

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungedydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet (kræver en forklaring)	

Hvilke andre indtægter, særlige behov eller andre udgifter har barnet?

 Barnets navn CPR-nummer .

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov (kræver dokumentation)	
Andre udgifter til barnet (kræver en forklaring)	

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungedydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet (kræver en forklaring)	

Hvilke andre indtægter, særlige behov eller andre udgifter har barnet?

 Barnets navn CPR-nummer .

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov (kræver dokumentation)	
Andre udgifter til barnet (kræver en forklaring)	

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungedydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet (kræver en forklaring)	

Hvilke andre indtægter, særlige behov eller andre udgifter har barnet?

Bemærkninger og dokumentation

VII. Andre bemærkninger

Er der mere, vi skal vide?

Hvis du ved, at der sker noget inden for nærmeste fremtid, der vil ændre din økonomi, kan du skrive det her. Det kan fx være, at du snart stiger eller falder i løn. Du kan også skrive andet, du mener er vigtigt for os at vide, når vi beregner, hvad du har råd til at betale om måneden.

Inden du sender budgetskaemaet

Tjek, at du har givet os alle relevante oplysninger om din husstands økonomi, inden du sender budgetskaemaet.

Husk at medsende dokumentation for:

- andre indkomster, fx B-indkomst, ægtefællebidrag eller indkomst fra udlandet
- særlige behov, fx udgifter til medicin, behandling eller transport.

Erklæringer og underskrift

X. Erklæring Med min underskrift er jeg indforstået med, at:

- jeg beder om, at I ud fra en vurdering af mit budget, fastsætter det beløb, jeg skal afdrage, eller som I trækker af min løn som betaling af min gæld. Jeg er klar over, at det kan betyde, at beløbet kan blive højere, lavere eller det samme, som det er i dag.
- jeg er bekendt med, at det kun er de udgifter, der er med i inddrivelsesbekendtgørelsen, som vil indgå i jeres vurdering. Det betyder, at fx udgifter til telefon, medielicens, indboforsikring, forbrugslån og dyr som udgangspunkt ikke indgår i vurderingen.
- jeg på tro og love erklærer, at alle oplysninger i denne ansøgning er rigtige, og at jeg har oplyst om alle indtægter.
- jeg har inddraget min samlever i udfyldelsen af dennes oplysninger, og at min samlever har læst sine rettigheder om vores behandling af personoplysninger.

Dato og underskrift

.....

Privatlivspolitik - samlever

Vi kan behandle dine oplysninger

Hvis din samlever har gæld til det offentlige, kan vi i visse tilfælde undersøge dine økonomiske forhold. Det kan vi gøre, hvis vi:

- ud fra jeres husstands budget beregner, hvad vi kan trække i din samlevers indkomst
- inddriver skattegæld
- eftergiver gæld
- afskriver gæld
- udskyder en betalingsfrist
- indgår en afdragsordning

Vi behandler kun de oplysninger om dig, der er nødvendige

Hvis vi undersøger dine økonomiske forhold, behandler vi:

- almindelige personoplysninger: Dit cpr-nummer, navn, adresse og andre kontaktoplysninger samt dine indkomstoplysninger.
- følsomme personoplysninger: I nødvendigt omfang, fx hvis vi får at vide, at du betaler kirkeskat.

Sådan får vi oplysningerne om dig

Vi får oplysningerne om dig fra bl.a. dig selv, offentlige registre, andre offentlige myndigheder, myndigheder i andre lande, indkomstregistret og pengeinstitutter.

Vi indsamler kun oplysningerne, når det er nødvendigt for gældsinddrivelsen. Du får at vide, hvis vi bruger dine oplysninger til andre formål, end dem vi har nævnt her.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Du har ret til:

- at se de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger (indsigtsret)
- at få oplysningerne rettet, hvis det der står, er forkert (berigtigelse)
- i særlige tilfælde at få slettet oplysninger om dig (sletning)
- at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset (begrænsning af behandling)
- at modtage dine personoplysninger og få overført disse oplysninger fra os til en anden (dataportabilitet)
- i visse tilfælde at komme med indvendinger mod vores behandling af dine personoplysninger (indsigelsesret)
- at klage over vores behandling til Datatilsynet på datatilsynet.dk.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen, kan du kontakte os, på persondata@gaeldst.dk.

Har du generelle spørgsmål til, hvordan vi behandler dine personoplysninger, kan du kontakte Skatteministeriets databeskyttelsesrådgiver på dpo@ufst.dk. Du kan også skrive til Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, Osvald Helmuths Vej 4, 2000 Frederiksberg, Att.: Databeskyttelsesrådgiveren.

De love og regler, som gør at vi kan behandle dine oplysninger

Reglerne om, hvordan vi må behandle dine personoplysninger, står i databeskyttelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 502 af 23. maj 2018) og i databeskyttelsesforordningen (nr. 679 af 27. april 2016). Du kan finde databeskyttelsesforordningen under databeskyttelsesloven, bilag 1.

Databeskyttelsesloven finder du på retsinfo.dk. Søg på nummer 502 og årstal 2018 for at finde databeskyttelsesloven.